СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
ГККП «Ясли-сад «Болашақ»
Протокол № 1 от
«02» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ГККП «Ясли-сад «Болашақ»
_____ Насырова Т.Н.
«02» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ГККП Я/С «БОЛАШАҚ» ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Общее положение

1.1. Положение об организации деятельности консультационного пункта для родителей (далее - Положение) разработано на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций (приказ МП РК от 31 августа 2022 года №385), в соответствие с Законом РК «Об образовании» осуществляет консультативную помощь родителям детей с 1 до 6 лет, не посещающих дошкольную организацию, в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника.
1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационных пунктов, функционирующих в ДО.
1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
1.4. Непосредственную работу с семьей по запросам родителей будет осуществлять методист ДО.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДО.
2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:
· оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДО;
· оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
· оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующей, методиста, медицинского работника, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя, учителя казахского языка, логопеда, дефектолога.
3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.3. Проведение семинаров (вебинаров, консультаций, рекомендаций) для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и коррекционных знаний.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.
4.2. Консультативная помощь осуществляется в течение текущего года с сентября по май КП бесплатно.
4.3. Общее руководство работой КП осуществляет методист дошкольной организации, в том числе:
-Обеспечивает работу КП в соответствии с планом работы;

-Разрабатывает годовой план работы КП и обеспечивает его исполнение.

4.4. Услуги, предоставляемые КП:
-Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на формирование педагогической культуры родителей с целью выработки единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, через разнообразные цифровые формы работы: консультирование (психологическое, коррекционное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:
· Положение о КП для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДО;
· Приказ об открытии консультационного пункта;
· План работы консультационного пункта;
· Журнал предварительной записи родителей (законных представителей);
· Журнал учета специалистов консультационного пункта
· График работы специалистов консультационного пункта

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДО.
6.2. Срок действия Положение не ограничен.
Данное Положение действует до принятия нового.